



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:** Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku

NIP 715 11 20 622

**Kierownik Zamawiającego:**

p.o. Dyrektora CKiP w Kraśniku  
23-204 Kraśnik, ul. Al. Niepodległości 44  
tel./fax. 81 825 63 36

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, na wykonanie zamówienia:

### **Wymiana foteli, remont podłogi i oświetlenia przeszkodowego w kinie „Metalowiec” w Kraśniku**

Postępowanie dotyczy zamówienia wartości poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

KOD CPV:

45312100-8 Instalacja systemu sygnalizacji pożarowej  
39111200-5 Siedziska teatralne  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne  
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

#### **I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest pierwszy etap remontu sali kinowej Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku ul. Al. Niepodległości 44 polegający na:
  - 1) Zadanie 1:
    - a) remoncie podłogi i przebudowie sceny;
    - b) montażu oświetlenia przeszkodowego;
    - c) wymianie foteli;
  - 2) Zadanie 2 - instalacji systemu ppoż. oraz hydrantów
2. Zakres rzeczowy jest określony w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach, które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ. Część załączonej dokumentacji obejmuje całość inwestycji i należy ją wykorzystać tylko w zakresie określonym w pkt. 1 niniejszej SIWZ
3. Terenem wykonywania robót remontowych budowlanych jest sala kinowa znajdująca się w Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku ul. Al. Niepodległości 44; 23-204 Kraśnik. Nie wprowadza się nowych elementów infrastruktury technicznej mających znaczący wpływ na parametry budynku i jego instalacje zewnętrzne i wewnętrzne.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie wykonywanych robót w taki sposób aby umożliwić bezproblemowe i bezpieczne korzystanie z pozostałej części budynku Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku.

Inwestycja współfinansowana ze środków Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej w ramach Programu Operacyjnego „Rozwój Kin”, Priorytet Modernizacja kin.

5. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu gdzie realizowane będą prace remontowo-budowlane oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, przez Wykonawcę posiadającego stosowne doświadczenie i potencjał wykonawczy określony w SIWZ oraz przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
7. Materiały użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.)
8. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne ze wszystkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
9. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe – cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią jedynie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.
10. Okres gwarancji na wykonane prace – 3 lata
11. Okres gwarancji na urządzenia ppoz. zgodnie z gwarancją producenta.

## **II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

## **III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## V. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **60 dni od daty podpisania umowy.**

## VI. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

## VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

**A. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków:

Ad. 1.

**Zamawiający nie precyzuje warunku.** Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania należy przedłożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

Ad. 2.

**Zamawiający precyzuje warunek.** Warunek zostanie oceniony na podstawie wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zadanie polegające na remoncie sali widowiskowo-kinowej, widowiskowej lub kinowej, w skład którego wchodziło łącznie co najmniej:

- wymiana min. 300 foteli;
- remont podłogi o powierzchni min. 700 m<sup>2</sup>;
- instalacja kompletnego systemu ochrony ppoż. (tzn. instalacja wraz z programowaniem)

**(należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone).**

Ad. 3.

**Zamawiający precyzuje warunek.** Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje łącznie:

- **Kierownikiem budowy** - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub posiadająca odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- **Specjalistą ds. systemów ppoż.** - osoba posiadająca doświadczenie zawodowe w realizacji systemów ppoż., w tym udział w przynajmniej jednym projekcie przy budowie lub remoncie obiektu użyteczności publicznej w zakresie prac związanych z instalacją systemów ppoż. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert oraz posiadającą certyfikat (lub dokument równoważny) ukończenia kursu prowadzonego przez producenta centrali ppoż.

**Każda z ww. osób powinna legitymować się aktualnym wpisem do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.**

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

Poprzez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie: budynek służący celom administracji, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, nauki, służby zdrowia, opieki społecznej, handlu, gastronomii, usług dla ludności, turystyki, sportu komunikacji w zakresie obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym i wodnym, poczty i telekomunikacji celom oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.)

Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Ad. 4.

**Zamawiający nie precyzuje warunku.** Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ).

**Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do**

**oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Nie dopuszcza się kserokopii pisemnego zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednik (dokument powinien mieć formę oryginału).**

**Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.**

**Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VIII lit. B**

**B. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.**

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania należy złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ oraz dokumenty wskazane w SIWZ rozdział VIII B.

**Ocena spełniania powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia – nie spełnia /1 – 0/ i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy, wymienione w rozdz. VIII A i B SIWZ. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

## **VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.**

Wraz z formularzem oferty, podpisanym przez upelnomocnionych przedstawicieli wg określonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty) **należy dołączyć:**

**A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) wykaz robót budowlanych (załącznik nr 3 do SIWZ) wraz z załączeniem dowodów,
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku nie dysponowania takimi zasobami przez Wykonawcę, stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ
- 5) oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6) oświadczenie Wykonawcy o sytuacji ekonomicznej i finansowej stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ

**B. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ) lub listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej (załącznik nr 7a do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

**C. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca musi przedłożyć wraz z ofertą:**

- 1) Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym - atest higieniczny, sprawozdanie z badań zapalności mebli oraz sprawozdanie z badań toksycznych produktów spalania materiałów (każdy z elementów)
- 2) Specyfikację techniczną proponowanej instalacji ppoż. wraz z uzgodnionym projektem (w przypadku oferowania innej instalacji)

**Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. bez podpisu) i nieuzupełnienie ich w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, spowoduje odrzucenie oferty.**

**Dokumenty należy przedstawić pisemnie w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę /na każdej zapisanej stronie/ za wyjątkiem zobowiązania o którym mowa w lit. A pkt 4, które należy złożyć w formie oryginału.**

**Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.**

**W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.**

**IX. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.**

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.**
4. Podmioty występujące wspólnie muszą spełniać **łącznie** warunki, o których mowa w rozdz. VII pkt A, natomiast warunki określone w rozdziale VII pkt B - każdy Wykonawca musi spełnić oddzielnie.

#### **Uwaga!**

Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), dlatego muszą oni spełniać warunki określone w rozdziale IX.

### **X. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów żądanych w dziale VIII B pkt 1 – 3 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

### **XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski oraz informacje (korespondencja) zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie.

2. Dopuszcza się składanie korespondencji za pomocą faksu (81 825 63 36) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego: [mkloc@krasnik.art.pl](mailto:mkloc@krasnik.art.pl)) za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, które należy składać w formie pisemnej.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca składają korespondencję drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
5. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
  - Marcin Kloc
6. Dokumentacja przetargowa do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: [www.krasnik.art.pl](http://www.krasnik.art.pl) lub w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 21.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że pytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.krasnik.art.pl](http://www.krasnik.art.pl).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej [www.krasnik.art.pl](http://www.krasnik.art.pl).
10. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym mowa w pkt 7
11. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **20 000,00zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.)
2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej nr **92871700092001000446550001**.
3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. W tytule przelewu należy wpisać: **wadium - przetarg pn. Wymiana foteli, remont podłogi i oświetlenia przeszkodowego w kinie „Metalowiec” w Kraśniku**
4. **Za wyjątkiem wadium wniesionego w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Oryginał dokumentu**



**należy wpiąć do oferty w koszulce. Dokumenty, o których mowa muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.**

5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. **do 04.08.2014 r. do godz.11:00** (liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego).
6. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
7. Wykonawcy, którzy wnieśli wadium nie stanowiące całości wymaganej kwoty lub, gdy forma jest niezgodna z działem XII pkt 1 SIWZ - są wykluczeni.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od niego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego, jeżeli:
  - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach - kreślonych w ofercie,
  - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 DNI OD UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium, albo jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 1, nie powoduje utraty wadium. Nie udzielenie zgody lub nie wniesienie wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w momencie upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis pieczętą imienną.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
8. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Dowodami potwierdzającymi spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ są:
  - poświadczenie,
  - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
11. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 10.
12. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
13. Dokumenty stanowiące ofertę są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego grudnia 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
14. Oświadczenia i zobowiązanie, o którym mowa w dziale VIII, lit. A pkt 4 SIWZ, należy złożyć w oryginale.
15. Wykonawca może zlecić część usług innemu Wykonawcy, ponosi wtedy pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość, termin realizacji oraz usunięcie wad w okresie rękojmi. Wykonawca wskazuje w ofercie jaką część zamówienia zamierza zlecić podwykonawcy
16. Oferta złożona wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów, spełniać musi następujące wymagania określone w rozdziale IX SIWZ.

#### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. **Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego 23-204 Kraśnik ul. Al. Niepodległości 44 do dnia 04.08.2014 r. do godz. 11:00**
2. **Kopertę zewnętrzną (nie oznakowaną nazwą Wykonawcy) należy zaadresować: Dyrektor Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku; 23-204 Kraśnik, ul. Al. Niepodległości 44 z dopiskiem: Oferta – Wymiana foteli, remont podłogi i oświetlenia przeszkodowego w kinie „Metalowiec” w Kraśniku oraz „Nie otwierać przed 04.08.2014 r. godz. 11:30”.**
3. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed

wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

4. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy.
8. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.08.2014 r. o godz. 11:30w siedzibie Zamawiającego, tj. 23-204 Kraśnik, ul. Al. Niepodległości – sala 22**

## **XVI. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę oferty należy obliczyć jako **cenę ryczałtową** zgodnie art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami). Zgodnie z tym artykułem ten rodzaj wynagrodzenia wygląda następująco:  
*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*  
*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
2. **W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.**
3. Na cenę oferty składają się między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23%, wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, dozоровanie budowy), związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, ewentualnych robót rozbiórkowych, demontażowych, wykończeniowych, odtworzeniowych, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, wykonania niezbędnych rusztowań, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji powykonawczej, związane

- z odbiorami wykonanych robót, ubezpieczenia budowy na czas realizacji i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W formularzu oferty należy podać cenę za poszczególne zadania jak i cenę łączną za obydwa zadania. Ceną ofertową stanowi suma cen za poszczególne zadania.
  5. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT).
  6. Wiążąca Wykonawcę i istotna dla Zamawiającego jest cena brutto podana w ofercie – określająca kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, a nie kalkulacja ceny. W przypadku podania ceny ryczałtowej słownie i pisemnie rozbieżnie, przyjmuje się że prawidłowo podano cenę ryczałtową słownie.
  7. Nie wymaga się składania kosztorysów ofertowych. Przez sam fakt złożenia oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca zgadza się na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i niniejszą SIWZ. W przypadku złożenia kosztorysu ofertowego nie będzie on traktowany jako treść oferty.
  8. **Opisy pozycji przedmiarów nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Wykonawca powinien dokonać wizji w terenie, odwołać się do specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych, rysunków i opisów w projekcie, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.**
  9. **Przedmiary winny być odczytywane w powiązaniu z warunkami umowy, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz projektem technicznym budowlano – wykonawczym i SIWZ oraz wiedza techniczną i sztuką budowlaną.**

#### **XVIII. INFORMACJA DOT. WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryterium wyboru jest najniższa cena ofertowa (o wadze 100%).
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 10 pkt.
3. Liczba punktów będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena min. oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nie odrzuconych ofert.

#### **XX. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU PODPISANIA UMOWY.**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie oraz faksem o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż na 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży:**

- 1) **uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności i zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa kierownika budowy i certyfikaty Specjalisty ds. ppoż,**
- 2) **dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł (jeden milion),**
5. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8%** wartości umownej brutto zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formie ustawowej tj. w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.
6. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
  - 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia uznania należytego wykonania umowy, tj. od odebrania ostatniej roboty w ramach umowy,
  - 30% wartości zabezpieczenia pozostaje do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zwrócona będzie Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

## **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może wnosić o przedłużenie czasu wykonania umowy, jeżeli ma opóźnienia lub może być opóźniony w wykonaniu robót z powodu następujących okoliczności:
  - 1) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych,
  - 2) niedopełnienia przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z umowy,
  - 3) przerwania lub zawieszenia robót z przyczyn nie zawnionych przez Wykonawcę,
  - 4) poleceń wydawanych przez Inspektora Nadzoru mających wpływ na termin wykonania lecz nie wynikających z uchybień Wykonawcy,
  - 5) działań nieprzewidzianych sił natury,
  - 6) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
  - 7) konieczności wykonania prac dodatkowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia wynikających z okoliczności, których nie dało się przewidzieć podczas zawarcia umowy, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:
  - 1) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,

- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu,
- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących projektu.
4. Zmiana materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie – w sytuacji wystąpienia i w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego (zamiany na materiały, urządzenia i sprzęt posiadające co najmniej takie same parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty, pod warunkiem nie zwiększania wynagrodzenia).
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany kierownika budowy, specjalisty ds. ppoż. oraz inspektora nadzoru inwestorskiego, przy czym osoby zastępujące muszą spełniać warunki określone w SIWZ.
6. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w razie ustawowej zmiany stawek podatku VAT, zmianie ulega kwota netto, bez zmiany kwoty brutto.
7. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie będących następstwem działania organów administracji, w szczególności:
  - 1) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
  - 2) wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego,
  - 3) konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
  - 4) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
  - 5) kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty inwestycjami.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2013 r., poz. 232);
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

### **XXIV. INNE POSTANOWIENIA:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. **Poza tym w treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.**
5. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000zł. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu bez względu na ich wartość.

#### **XXV. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ SĄ:**

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wykaz usług – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz osób – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wzór oświadczenia – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Informacja o przynależności do gr. kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7a do SIWZ
9. Wzór zobowiązania – załącznik nr 8 do SIWZ
10. Dokumentacja

Komisja przetargowa:

1. Wiktoria Szewczyk
2. Wojciech Dziurda
3. Marcin Kloc

**Zatwierdził:**  
p.o. Dyrektora  
Centrum Kultury i Promocji  
mgr Michał Mulawa

**Kraśnik, dnia**.....

18.07.2014

(podpis)