

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT  
NA OBSŁUGĘ GASTRONOMICZNĄ IMPREZY MASOWEJ  
„DNI KRAŚNIKA 2015”**

- 1.08.2015 r. - I Dzień Dni Kraśnika – impreza plenerowa na terenie przyległym do Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku, al. Niepodległości 44;
- 2.08.205 r. - II Dzień Dni Kraśnika – impreza masowa na terenie Amfiteatru Miejskiego, ul. Festiwalowa 5.

**I. ORGANIZATOR:**

Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku  
al. Niepodległości 44, 23-204 Kraśnik

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Kompleksowa obsługa imprezy plenerowej na zasadach uwzględnionych z organizatorem.

Termin realizacji zamówienia: 1-2.08.2015 r.

Miejsce realizacji zamówienia:

1.08.2015 r.- teren przyległy do CKIP w Kraśniku, al. Niepodległości 44.

2.08.2015 r. - Amfiteatr Miejski i teren przyległy, ul. Festiwalowa 5.

**III. ZAKRES USŁUGI:**

Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej oferty jest uprawniony do ustawienia na terenie należącym do ORGANIZATORA w dniach 1-2. 08.2015 r. stoisk gastronomicznych, ogródków piwnych, sprzętu rekreacyjnego oraz innych stoisk handlowych.

Stoiska ww. obejmują:

- sprzedaż napoi alkoholowych ( na terenie imprezy masowej o zawartości alkoholu nie przekraczającej 3%);
- sprzedaż napoi bezalkoholowych (zimnych i gorących);
- sprzedaż dań gorących ( gril /rożna);
- fast food;
- gastronomia lekka ( wata cukrowa; lody, gofry, itp.);
- stoiska handlowe ( zabawki, upominki, balony, itp.);
- urządzenia rekreacyjne ( zjeżdżalnie dmuchane, bungge run, itp.);

- wesołe miasteczko ( karuzele, kolejki, itp.);
- miejsca siedzące przy stołach i parasolach biesiadnych
- \* 1.08.2015 r. - min. 500 miejsc;
- \* 2.08.2015 r. - min. 800 miejsc;
- zapewnienie rolbarów ich obsługa
- \* 1.08.2015 r. - min. 8 szt;
- \* 2.08.215 r. min. 12 szt;

#### IV. ZOBOWIĄZANIA STRON:

##### 1. Wykonawca zobowiązany jest:

- Do wpłacenia na konto ORGANIZATORA najpóźniej w terminie 7 dni przed planowaną imprezą opłaty za wystawienie stoisk;
- zapewnienia miejsca konsumpcji dla ilości osób wskazanych w zakresie obsługi;
- rozstawienie stoisk w miejscach i w sposób uzgodniony i zaakceptowany przez ORGANIZATORA;
- do obsługi miejsc gastronomicznych w godzinach trwania imprezy oraz do utrzymania czystości zajmowanego terenu, jak również uporządkowania zajmowanego terenu po zakończeniu imprezy;
- posiadania odpowiedniej ilości sprawnego sprzętu zapewniającego sprawne przygotowanie i wydawanie posiłków w czasie trwania imprezy;
- posiadanie wszelkich wymaganych przepisami prawa zezwoleń oraz dokumentów poświadczających prawo i możliwość do prowadzenia ww. działalności w dniu i na terenie imprezy;
- posiadanie niezbędnej ilości osób z odpowiednim doświadczeniem, przeszkoleniem oraz dokumentami poświadczającymi ich uprawnienia do prowadzenia ww. działalności;

##### 2. Organizator zobowiązany jest:

- zapewnienie wyłączności dla Wykonawcy na handel na terenie wymienionych imprez ( z wyłączeniem wewnętrznych ustaleń dotyczących innych podmiotów będących współorganizatorami i sponsorami imprez ustalonymi przez ORGANIZATORA);
- udzielenia Wykonawcy pomocy w prowadzeniu działalności reklamowej będącej przedmiotem oferty w dniu imprezy;
- zapewnienie dostaw prądu oraz ustalonej mocy zamówionej w miejscu realizacji imprezy oraz obsługi uprawnionego elektryka podczas podłączania i odłączania stoisk, jak i w trakcie imprezy.

3. Organizator uprawniony jest do umieszczania na terenie imprezy stoisk:

- stoisk promocyjnych sponsorów imprezy;
- stoisk handlowych nie dotyczących zakresu usług opisanego w zakresie obsługi WYKONAWCY;
- stoiska promocyjnego Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku i Miasta Kraśnik;
- stoisk lokalnych grup przedsiębiorców, kółek gospodyń wiejskich, organizacji pozarządowych;

Wszystkie gestie związana z pobieraniem odpłatności za wymienione w pk. 3 stoiska leżą w gestii ORGANIZATORA.

#### V. PROCEDURA WYBORU OFERENTA:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

2. Kryteria oceny oferty:

- zaproponowana cena za wystawione stoiska, jaką WYKONAWCA wpłaci na konto CKIP w Kraśniku;
- zaproponowany asortyment stoisk – jego atrakcyjność i różnorodność;
- udokumentowane doświadczenie w realizacji katering i obsłudze imprez tego typu ( min. 3 imprezy w przeciągu roku kalendarzowego 2014) wraz z referencjami;
- ocena ewentualnej dotychczasowej współpracy z oferentem;
- dodatkowe propozycje stoisk, atrakcji oraz asortymentu zaproponowanego przez WYKONAWCĘ;

3. Termin składania ofert: do dnia **30 kwietnia 2015 r., do godz. 14:00.**

4. Sposób i miejsce składania ofert:

- osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku, al. Niepodległości 44, 23-204 Kraśnik.

5. Osoba do kontaktu: Referent ds. organizacji imprez Marcin Kloc: 81 8256336, [mkloc.krasnik@gmail.com](mailto:mkloc.krasnik@gmail.com);

6. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert, ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień.

7. Organizator dokona wyboru oferty do dnia **15.05.2015 r.**

8. O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie.

9. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

10. Decyzja dotycząca wyboru oferenta jest niepodważalna.

**p.o. DYREKTORA**  
Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku  
  
mgr Barbara Jaworska-Mazur